



**BKA**

*mach das  
Richtige!*

# mittlerer und gehobener Verwaltungsdienst

Karriere im BKA

## VERWALTUNG IM BKA

Damit das BKA alle Aufgaben effizient erledigen kann, gewährleisten und gestalten die Mitarbeitenden der Verwaltung die personellen, organisatorischen und materiellen Rahmenbedingungen und leisten so einen wichtigen Beitrag zur Sicherheit Deutschlands und auf internationaler Ebene.

Die Verwaltungsaufgaben beim BKA umfassen viele wichtige Aspekte. Sie erstrecken sich von der Koordination interner Prozesse über administrative Tätigkeiten bis hin zur allumfassenden Projektbetreuung. Einsatz findest Du zum Beispiel in der Personalverwaltung, im Haushalt oder im Geheimschutz. Auch in Bereichen des Marketings oder des Justizariat finden Verwaltungsbeamtinnen und -beamte ihre Aufgabenfelder.

## DEINE QUALIFIKATION: MITTLERER VERWALTUNGSDIENST

Du verfügst über eine Berufsausbildung mit dem Abschluss:

- Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter
- Fachangestellte bzw. Fachangestellter für Bürokommunikation
- Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Rechtsanwalts-, Notar- oder Justizfachangestellte bzw. -fachangestellter

und eine entsprechende hauptberufliche Tätigkeit von mindestens 18 Monaten

**oder**

Du bist bereits Beamtin bzw. Beamter im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst

## oder

Du erlangst zeitnah Deinen Abschluss des Vorbereitungsdienstes oder der Aufstiegsausbildung für die Laufbahn des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes.

## DEINE QUALIFIKATION: GEHOBENER VERWALTUNGSDIENST

- Du verfügst über Berufserfahrung von mindestens 18 Monaten nach Abschluss eines Hochschulstudiums (mind. Bachelor oder Diplom-FH) in einem der folgenden Bereiche:  
Verwaltungswissenschaften/öffentliches Recht, Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Soziologie, Politikwissenschaften, Psychologie, Kommunikationswissenschaften oder Verwaltungsinformatik

## oder

- Du bist bereits Beamtin bzw. Beamter im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst

## oder

- Du schließt Deinen Vorbereitungsdienst oder Deine Aufstiegsausbildung für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes demnächst ab

## oder

- Du schließt Deinen Vorbereitungsdienst für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes im Studiengang „Verwaltungsinformatik“ demnächst ab.

## WIR BIETEN DIR

- **mittlerer Verwaltungsdienst:** einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit dem Ziel der Verbeamtung in die Besoldungsgruppe A 6 BBesG mit Aufstiegsmöglichkeiten bis in Besoldungsgruppe A 9 BBesG.
- **gehobener Verwaltungsdienst:** einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit dem Ziel der Verbeamtung in die Besoldungsgruppe A 9 BBesG mit Aufstiegsmöglichkeiten bis in Besoldungsgruppe A 13 BBesG.
- Übernahme von Beamtinnen und Beamten bis A 10 BBesG (im Einzelfall A 11 BBesG) bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen.
- Alle Benefits für Mitarbeitende des BKA findest Du unter [www.bka.de/karriere](http://www.bka.de/karriere)

*„Alles richtig gemacht, so fühlte es sich an. Von Anfang an wollte ich in einer Behörde arbeiten, die schon allein von den Aufgaben her eine gewisse Bandbreite abdeckt und vielfältige Blickwinkel und Einsatzmöglichkeiten bietet.“*

Matthias, Verwaltungsbeamter im BKA

## DEINE EINSATZBEREICHE AUF EINEN BLICK

Mit den vielfältigen Tätigkeiten im Verwaltungsbereich unterstützt und ergänzt Du verantwortungsvoll die kriminalpolizeilichen Aufgaben des Bundeskriminalamts u.a. in folgenden Bereichen:

- Personalwesen
- Gleichstellungsangelegenheiten
- Haushaltsangelegenheiten und Beschaffungswesen
- Raum-, Bau- und Liegenschaftsmanagement, Tagungslogistik, Technik
- Poststelle, Druckerei, Schreibdienst, Kfz-Wesen, Fahrbereitschaft
- Haussicherungsdienst
- Justizariat
- soziale und psychologische Bereiche, Gesundheitsmanagement
- Design, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Geheimschutz, Interne Ermittlungen
- Datenschutz, IT-Sicherheitsmanagement
- Organisation und Geschäftsprozessmanagement

Besonders hervorzuheben ist die Möglichkeit, sich in verschiedenen Bereichen auszuprobieren und diese auch wechseln zu können.

Um diesen vielfältigen Aufgaben gerecht zu werden, suchen wir Dich -  
Mach auch Du das Richtige!



Bundeskriminalamt  
65173 Wiesbaden  
E-Mail [bewerbung@bka.bund.de](mailto:bewerbung@bka.bund.de)

Weitere Informationen unter: [www.karriere.bka.de](http://www.karriere.bka.de)

