



Bürosachbearbeitung (w/m/d)

Arbeitsort:	Wiesbaden, Berlin
Arbeitsumfang:	Vollzeit/Teilzeit
Vergütung:	EG 8 TV EntgO Bund mit dem Ziel der Verbeamtung / statusgleiche Übernahme bis A8 BBesO EG 9a TV EntgO Bund
Bewerbungsfrist:	02.05.2024
Arbeitsbeginn:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Joblevel:	Einsteigerin / Einsteiger
2. Joblevel (optional):	Fachkraft
Berufsgruppe:	Verwaltung und Kommunikation
Kennziffer:	T-2024-8

Unterstütze uns als **Bürosachbearbeitung (m/w/d)** in unterschiedlichen Aufgabenbereichen im **Bundeskriminalamt**. Es erwarten Dich spannende Aufgaben, die zur Gewährleistung der Sicherheit Deutschlands beitragen.

Es stehen mehrere Stellen zur Verfügung.

Mach auch Du das Richtige und bewirb Dich jetzt!

Aufgaben

Je nach Aufgabenbereich

- Eigenständige Informationsrecherche, -bewertung und -aufbereitung aus umfangreichen/komplexen Akten- und Datenbeständen und sonstigen Unterlagen
- Administrative Querschnittsaufgaben und allgemeine Verwaltungstätigkeiten, wie
 - Bearbeitung/Koordination des Postein- und Postausgangs, Erledigung von Schriftverkehr, Terminüberwachung, Rechnungsbearbeitung
 - Büromäßige Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Tagungen u.ä.
 - Protokollführung bei Besprechungen und Tagungen
 - Inhaltliche Planung, Vorbereitung, und Abwicklung von Dienstreisen
- Sichtung, Bewertung, Priorisierung und Steuerung von eingehenden Nachrichten sowie Entgegennahme bzw. Vermittlung von in- und ausländischen Anrufen
- Beschaffung, Eingabe, Aufbereitung, Auswertung, Prüfung und Abgleich von Daten
- Bearbeitung von kriminalpolizeilichem Schriftverkehr, inkl. Sichtung, Bewertung und Steuerung von Informationen aus dem Schriftverkehr

Unsere Erwartungen (zwingend erforderlich)

- **Abgeschlossene verwaltungsnaher Berufsausbildung** (z.B. Bürokauffrau / Bürokaufmann, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Kauffrau / Kaufmann für Bürokommunikation, Fachangestellte / Fachangestellter für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter, Industriekauffrau / Industriekaufmann, Kauffrau / Kaufmann im Groß- und Außenhandel, Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter)

On Top

- Du hast eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in einem verwaltungsnahen Bereich
- Du verfügst über umfassende Kenntnisse der gesamten MS Office-Produktpalette
- Du hast eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, verfügst über gute kognitive und organisatorische Fähigkeiten, bist belastbar sowie selbstständig und flexibel bei der Aufgabenerledigung.
- Du zeichnest Dich durch eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit aus.
- Du verfügst je nach Aufgabenbereich über:
 - Grundkenntnisse in Englisch; ein Nachweis gemäß des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (Niveau A1) ist wünschenswert
 - die Bereitschaft zur Dienstleistung auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit in besonderen Einsatzlagen

Das bieten wir – Benefits für Mitarbeitende

- **Ein gutes Gefühl:** sinnstiftender Job in einer oberen Bundesbehörde mit spannenden, vielseitigen und herausfordernden Aufgaben
- **Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31.12. arbeitsfrei, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen Modellen und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- **Ein sportliches Team:** vielfältiges Sportangebot sowie kostenlose Gesundheits- und Fitness-Checks
- **Langfristige Planbarkeit:** sicherer Job im Öffentlichen Dienst
- **Vergütung:** Entgeltgruppe 9a TV EntgO Bund oder Entgeltgruppe 8 TV EntgO Bund mit hinterlegter Planstelle A 8 BBesO; Eingruppierung nach tariflichen Bestimmungen TV EntgO Bund und vorliegenden persönlichen Voraussetzungen, Verbeamtung bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen; Abordnung von Beamtinnen und Beamten mit dem Ziel der Versetzung ins BKA, BKA-Zulage

Bewerbung und Auswahlverfahren

Wir freuen uns auf Deine Online-Bewerbung bis zum 02.05.2024

unter <https://bewerbung.bka.de/?7&716> (Kennziffer T-2024-8).

Solltest Du wegen einer Schwerbehinderung diese Möglichkeit nicht nutzen können, sende uns Deine Bewerbung einfach an:

Bundeskriminalamt
ZV 23 - Tarifgewinnung
65173 Wiesbaden

Alle Informationen zu wichtigen Bewerbungsunterlagen, Details zu den spezifischen Auswahlverfahren und wie Du Dich vorbereiten kannst, findest Du auf unserer Infoseite zum **Bewerbungsprozess beim BKA**.

Wissenswertes

- Das Einverständnis zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung ist Voraussetzung für eine Bewerbung. Dabei ist, je nach Aufgabenbereich, eine einfache oder erweiterte Sicherheitsüberprüfung gemäß § 8 bzw. 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) oder eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitsermittlungen gemäß § 10 SÜG erforderlich. Diese Sicherheitsüberprüfung darf nicht zum Ergebnis haben, dass ein Sicherheitsrisiko vorliegt, das der sicherheitsempfindlichen Tätigkeit entgegensteht (§ 14 SÜG).
- Das Bundeskriminalamt fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und ist deshalb besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert, um deren Anteil in Bereichen, in denen sie noch gering vertreten sind, zu steigern. Bei gleicher Qualifikation werden Bewerberinnen in diesen Bereichen bevorzugt berücksichtigt.
- Für uns zählt das Können, nicht die sexuelle Orientierung oder Identität, das Alter, die Religion, die Nationalität oder die Herkunft. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Menschen.
- Wir fördern die gleichberechtigte Teilhabe von Menschen mit Behinderung im Arbeitsleben. Bei formeller Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen zu Auswahlverfahren zugelassen und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur das Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Über uns

Wir als Zentralstelle der deutschen Polizei tragen zusammen mit den Sicherheitsbehörden des Bundes und der Länder aktiv zur inneren Sicherheit Deutschlands bei. Wir führen Ermittlungsverfahren, schützen die Mitglieder der Verfassungsorgane des Bundes, arbeiten national und international eng mit anderen Sicherheitsbehörden zusammen, analysieren, forschen und entwickeln neue Techniken und Methoden zur Kriminalitätsbekämpfung im 21. Jahrhundert – und das in einem Team mit über 70 verschiedenen Berufsgruppen.

Kontakt

ZV 23 – Personalmanagement e. D. / m. D. / g. D. und vergleichbar Tarifbeschäftigte

Telefon: +49 (0) 611 55 19845

E-Mail: ZV23-Tarifgewinnung@bka.bund.de